

## PA\_05 Selección y Promoción del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios

### Contenido

1. OBJETIVO .....	2
2. ALCANCE.....	2
3. ÓRGANO/S RESPONSABLE/S DEL PROCESO .....	2
4. NORMATIVA/ DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA .....	2
5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO, RESPONSABLES Y EVIDENCIAS.....	2
6. INDICADORES.....	2
7. ANEXOS.....	2

	Órgano/Unidad/Servicio	Fecha
<b>Elaborado</b>	Unidad Técnica de Calidad UAH. Vicerrectorado de Gestión de Calidad UAH	15/03/2023
<b>Adaptado al CUCC</b>	Unidad de Calidad CUCC previa consulta a los servicios implicados	30/05/2023
<b>Revisado/ actualizado CUCC</b>	Equipo Directivo y Unidad de Calidad CUCC previa consulta a los servicios implicados	30/11/2024
<b>Aprobado CUCC</b>	Comisión de Calidad	16/01/2025
	Junta de Centro	21/01/2025

## 1. OBJETIVO

El objeto de este procedimiento es la descripción del proceso llevado a cabo para la selección de personal técnico, de gestión y de administración y servicios del Centro Universitario Cardenal Cisneros (CUCC).

## 2. ALCANCE

El presente procedimiento es aplicable al personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios del Centro Universitario Cardenal Cisneros.

## 3. ÓRGANO/S RESPONSABLE/S DEL PROCESO

Equipo Directivo CUCC.

## 4. NORMATIVA/DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Reglamento de Régimen Interior del Centro Universitario Cardenal Cisneros.
- XIV Convenio Colectivo de Centros de Educación Universitaria e Investigación.
- Manual del SGC.
- Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO, RESPONSABLES Y EVIDENCIAS

En la siguiente tabla se enumeran y describen todos los pasos o fases de las que se compone este procedimiento, indicando, además, el responsable de cada una de las acciones y el documento o evidencia resultante, si lo hubiera:

Descripción de la acción	Responsable	Documento o evidencia resultante (sólo si procede)
1. Detección de necesidades en el ámbito de gestión y administración y servicios	Equipo Directivo	
2. Analizar si las nuevas necesidades pueden ser atendidas por personal interno	Equipo Directivo	
3. Oferta de la plaza según canales habituales	Dirección	
4. Entrevistas de candidatos y preselección	Dirección y Administración	
5. Entrevistas de candidatos seleccionados	Equipo de RRHH de la entidad titular	
6. Selección del candidato final	Equipo de RRHH de la entidad titular junto a Dirección	
7. Firma del contrato	Dirección El/la interesado/a	Contrato

## 6. INDICADORES

No procede

## 7. ANEXO

Anexo I: Flujograma

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO,  
DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

